

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза

МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ

М.А.Моисеенко

«22» февраля 2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар»

НМР РТ

Г.Н.Шамшудинова

Приказ

№ _____ от «22» февраля 2023 года

ПРИНЯТО на педагогическом совете МБУ

ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ

Протокол № 3 от «22» февраля 2023 года

ПРИНЯТО с учетом мнения Совета

обучающихся

Протокол № 2 от «21» февраля 2023 года

ПРИНЯТО с учетом мнения Совета

родителей (законных представителей)

обучающихся

Протокол № 3 от «21» февраля 2023 года



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00C949AA403E0F9FFC5E474CDB533F40EB

Владелец: Шамшудинова Гульфия Насиховна

Действителен с 14.03.2023 до 06.06.2024

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ПЕРИОД КАРАНТИНА

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств «Тамчылар» Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации электронного обучения и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе, в том числе в период карантина (далее - Положение), разработано с целью установления единых подходов к деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Тамчылар» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение), обеспечения усвоения учащимися содержания дополнительных общеразвивающих программ и регулирует организацию дистанционного, электронного обучения, в том числе в период карантина.

1.2. Положение разработано на основании Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г., Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным

общеобразовательным программам», а также Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленных письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/04 и Уставом Учреждения.

1.3. Под дистанционным обучением понимается реализация дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств (далее - образовательные программы) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и обучающимися.

1.4. Внедрение дистанционного режима обучения позволяет Учреждению расширить свои возможности в осуществлении образовательной деятельности в различных условиях, в том числе при изменении режимов работы Учреждения (по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим причинам).

1.5. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.6. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной и другими, предусмотренными Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формами его получения.

1.7. Дистанционные уроки и материалы размещаются на официальном сайте в разделе «Дистанционное обучение».

1.8. Предлагаемые электронные ресурсы для дистанционного обучения:

- электронная почта;
- сайт школы;
- облачные сервисы и т.д.;
- skype-общение, ZOOM;
- мессенджеры Viber, WhatsApp;
- применение платформ для дистанционного обучения (индивидуально, на выбор и усмотрение преподавателя и по согласованию с родителями, законными представителями).

II. Организация процесса дистанционного обучения

2.1. В периоды особых режимных условий Учреждение обеспечивает переход обучающихся на дистанционное обучение.

2.2. Переход обучающихся на изучение учебных дисциплин в системе дистанционного обучения производится приказом директора на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1).

2.3. Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.4. Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется в соответствии с техническими возможностями обучающихся и решением учебных задач по изучаемой теме и предмету учителем самостоятельно. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися в учебном классе.

2.5. Для идентификации личности при использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в процессе контроля обучения и оценивания образовательных результатов преподавателем могут быть использованы различные способы в зависимости от технических возможностей обучающегося, и решаемых задач такие как:

- переписка по личной электронной почте;
- регистрация учащихся на образовательных платформах по личным паролям, визуальный контакт в сети;
- доставка выполненных работ лично обучающимся или его законным представителем в Учреждение;
- иные методы идентификации.

2.6. Оценка качества реализации программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. В качестве средств текущего контроля успеваемости могут использоваться контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование и др.

Текущий контроль осуществляется в дистанционном режиме и оценивается по итогам выполненной работы.

Промежуточная (годовая) аттестация в дистанционном режиме обучения может осуществляться по текущим отметкам.

Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

2.7. Учреждение размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» расписание онлайн-занятий, требующих присутствия обучающихся в строго определенное время.

2.8. Виды и формы аудиторных занятий обучающихся:

2.8.1. Формы учебной деятельности для дистанционного обучения:

- лекция: устная – видеоконференция, видеотрансляция уроков;
- письменная: презентация, доклад и т.д.;
- практическое занятие;
- контрольная работа;
- дистанционные конкурсы, олимпиады;
- тестирование, Интернет-уроки;

- самостоятельная работа;
- посещение онлайн – трансляций концертов.

2.9. Виды и формы самостоятельной работы обучающихся:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео-лекций;
- компьютерное тестирование;
- прослушивание музыкального материала;
- написание музыкального диктанта и других письменных заданий;
- аудиозапись, видеозапись домашнего задания;
- видеозапись промежуточной и итоговой аттестаций (зачет, экзамен);
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.9. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестаций:

2.9.1. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводится согласно календарному учебному плану.

2.9.2. Изменения в календарный учебный график в следствие перехода учреждения на дистанционное обучение вносятся заместителем директора по учебно-методической работе.

2.9.3. Информация о сроках проведения аттестаций доводится преподавателем не менее, чем за 2 недели до ее прохождения.

2.10. Формы проведения промежуточной и итоговой аттестаций:

2.10.1. Для проведения промежуточной и итоговой аттестации в дистанционном режиме также создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается директором Учреждения.

2.10.2. Аттестация может проходить:

- в режиме онлайн по видеотрансляции выступления обучающегося в день проведения аттестации;

- по видеозаписи (программа выполняется за один раз и присылается на почту заведующего отделением не менее, чем за 3 дня до даты проведения аттестации);

- в форме конкурса презентаций, предоставленных по электронной почте не менее, чем за 2 дня до даты проведения аттестации;

- в форме тестового опроса обучающихся.

2.11. В случае отмены особого режима (карантина) промежуточная и итоговая аттестации проводятся в Учреждении в режиме очного обучения.

2.12. Учреждение оказывает учебно-методическую помощь в целях:

- создания условий для повышения качества реализации образовательных программ;

- эффективного освоения обучающимся современных образовательных технологий и средств обучения;

- методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся; предоставление детям с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детям-инвалидам возможности получения образования по индивидуальной программе на дому с применением дистанционных образовательных технологий.

Каждый обучающийся имеет право на получение учебно- методической помощи по освоению образовательной программы. Учебно-методическую помощь учащимся оказывают педагоги, обеспечивающие их обучение по образовательным программам. Способы обращения к педагогическим работникам, к администрации Учреждения:

- по телефону;
- по Skype или ZOOM;
- по электронной почте;
- через мессенджеры и социальные сети.

В Учреждении используются следующие виды и формы учебно-методической помощи обучающимся при организации обучения в дистанционной форме:

- групповые консультации и индивидуальные консультации:
- посредством размещения преподавателем текста консультации на выбранной платформы дистанционного обучения;
- консультаций посредством размещения преподавателем ссылки на текст консультации на одном из определённых Учреждением и доступных обучающимся электронных ресурсов;
- Skype или ZOOM- консультации в онлайн-режиме;
- размещение рекомендаций в одном из доступных мессенджеров или в группе в социальной сети;
- направления по электронной почте.

III. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса в системе дистанционного обучения являются:

- обучающиеся;
- преподаватели;
- администрация Учреждения;
- родители (законные представители) обучающихся.

IV. Функции администрации Учреждения при режиме дистанционного обучения

4.1. Руководитель Учреждения:

4.1.1. Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения на период дистанционного обучения.

4.1.2. Контролирует соблюдение работниками Учреждения режима работы.

4.1.3. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

4.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения в дни, когда обучающиеся не посещают Учреждение.

4.2. Заместитель директора по учебно-методической работе:

4.2.1. Организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности.

4.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации дистанционной работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина и прочее.

4.2.3. Осуществляет контроль за успеваемостью обучающихся.

4.2.4. Вносит изменения по необходимости в документацию учебного процесса.

4.2.5. Осуществляет контроль своевременного прохождения обучающимися промежуточной и итоговой аттестаций.

V. Функции преподавателей на период дистанционного обучения

5.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме преподаватели применяют разнообразные формы дистанционного обучения, исходя из индивидуальных возможностей обучающегося и по договоренности с родителями (законными представителями).

Преподавателям рекомендуется планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания; выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

5.2. Преподаватели по специальности, информируют родителей (законных представителей) заблаговременно о ходе, планировании, электронных ресурсах, которые будут использованы в реализации дистанционного режима обучения, а также результатах текущего контроля, итогах промежуточной и итоговой аттестаций на период дистанционного обучения.

5.3. Обязательными условиями дистанционного обучения является:

5.3.1. Ведение преподавателем журнала, фиксирующего текущую успеваемость учащихся.

5.3.2. Своевременное оформление и предоставление учебной документации заместителям директора (корректировка рабочих программ, расписание и т.д.).

5.3.3. Контроль процесса получения информации обучающимися.

5.3.4. Контроль режима учебного времени в дистанционном формате (выход обучающегося на связь в режиме онлайн).

VI. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при использовании дистанционного обучения

6.1. Родители (законные представители) должны предоставить своему ребенку техническую возможность обучаться в дистанционном режиме (компьютер, ноутбук, смартфон, интернет, электронные ресурсы, выбранные для обучения с ведущим преподавателем индивидуально).

6.2. В период дистанционного обучения обучающиеся обязаны выполнять задания дистанционных занятий, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям,

своевременно предоставлять преподавателям домашнее задание на адрес электронной почты преподавателя, в мессенджеры Viber, WhatsApp, на сайт школы (по договоренности).

6.3. Связь обучающегося с преподавателями поддерживается посредством контактных телефонов, электронных ресурсов (пункт 1.8. настоящего Положения).

6.4. Самостоятельная работа обучающихся оценивается преподавателями выставлением отметок в журнал.

6.5. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения и способствуют ее своевременной ответной связи.

6.6. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

VII. Функции учреждения при использовании дистанционного обучения

7.1. Учреждение:

- разрабатывает и утверждает локальный акт (приказ, положение) об организации дистанционного обучения, в котором определяет, в том числе порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам;

- формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;

- информирует обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций;

- ведет учет результатов образовательного процесса.

VIII. Заключительные положения

8.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вступают в силу после утверждения и введения приказом директора Учреждения.

8.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Учреждения.

8.3. Срок действия данного Положения не ограничен.

Приложение 1

Директору
МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар»
НМР РТ
Г.Н. Шамшудиновой

(ФИО родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать обучение с использованием дистанционных технологий с моим(ей) сыном(дочерью) _____, учеником(цей) _____ класса отделения _____ (Изобразительное искусство, Музыкальное искусство, Хореографическое искусство, ОЭО, Искусство театра)

на период с «___» _____ 20__ года до завершения особого режима. Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка во время дистанционного обучения беру на себя.

С инструкциями для учащихся и родителей (законных представителей) при обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ознакомлены.

«_____» _____ 20__

подпись / расшифровка

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Шамшудинова Г.Н.		 Подписано 28.12.2023 - 09:11	-